



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



ANEXO I

FORMULÁRIO DE AUTO PONTUAÇÃO

DADOS INICIAIS:

Nome/Nome social:	
Modalidade da Bolsa pretendida (Mestrado)	
RGA	
Sob orientação de:	
Endereço completo:	
CEP:	
Telefone / Celular:	
E-mail:	

Faculdade de Ciências Humanas

Cidade Universitária
79070-900 – Campo Grande/MS
Fone: (67)3345-7687 – ppgas.fach@ufms.br



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



BLOCO 1 – CONDIÇÃO SOCIOECONÔMICA - PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO: 30 PONTOS

1.1 Renda (rendimentos mensais individuais)

RENDA	Pontuação	Auto pontuação	Preenchimento pela Comissão de Bolsa
Não possui renda	30		
Renda até R\$ 1.100,00 (líquido)	20		
Renda de R\$ 1.100,00 a R\$ 2.200,00 (líquido)	15		
Renda acima de R\$ 2.200,00 (líquido)	Não pontua		
PONTUAÇÃO MÁXIMA	30		

BLOCO 2 – FORMA DE INGRESSO NO MESTRADO (PPGAS/UFMS) – PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO: 10 PONTOS

FORMA DE INGRESSO	Pontuação	Auto pontuação	Preenchimento pela Comissão de Bolsa
Ampla concorrência	Não pontua		
Cota	10		
PONTUAÇÃO MÁXIMA	10		

Faculdade de Ciências Humanas

Cidade Universitária

79070-900 – Campo Grande/MS

Fone: (67)3345-7687 – ppgas.fach@ufms.br



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



BLOCO 3 – PRODUÇÃO DOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS - PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO: 40 PONTOS

Produção Científica/Artística (máximo 3 autores)	Pontuação (unidade)	Quantidade informada	Auto pontuação	Preenchimento pela Comissão de Bolsa
Artigo ou Resenha publicados ou aceitos para publicação (Periódicos incluídos no sistema Qualis)				
A1	10			
A2/B1	08			
B2	06			
B3 a B5	04			
Capítulo de livro publicado ou aceito para publicação (livros com ISBN)	06			
Organização de livro	06			
Trabalho completo publicado em Anais de evento Internacional (Obs.: ANPEd conta como evento internacional)	04			
Trabalho completo publicado em Anais de evento Nacional	03			
Trabalho completo publicado em Anais de evento Regional/Local	02			
Resumo em Anais (Apenas resumos cujos textos completos não tenham sido computados)	01			
PONTUAÇÃO MÁXIMA	25 pontos			

Faculdade de Ciências Humanas

Cidade Universitária

79070-900 – Campo Grande/MS

Fone: (67)3345-7687 – ppgas.fach@ufms.br



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



Produção técnica	Pontuação (unidade)	Quantidade informada	Auto pontuação	Preenchimento pela Comissão de Bolsa
Tradução de capítulo ou artigo	03			
Material didático	03			
Organização de evento	01			
Apresentação de trabalho (Palestra, Minicurso ou Oficina)	03			
Apresentação de trabalho: Comunicação científica, Pôster	02			
Coordenação de mesa redonda em evento científico	01			
Parecerista de trabalho submetido a evento científico ou a Periódico	01			
Revisão técnica de livro ou artigo/periódico	02			
Matérias jornalísticas	02			
Iniciação científica	03			
Orientação de Monografia /TCC (Não são considerados orientação de Estágio)	03			
Participação em Banca (Parecerista ou participante de banca de monografia ou TCC de graduação ou especialização <i>lato sensu</i> ou <i>strictu sensu</i> , Banca de concurso público na área docente)	02			
Participação em grupo de pesquisa	02			
PONTUAÇÃO MÁXIMA	15 pontos			

Faculdade de Ciências Humanas

Cidade Universitária

79070-900 – Campo Grande/MS

Fone: (67)3345-7687 – ppgas.fach@ufms.br



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



BLOCO 4 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (ÚLTIMOS TRÊS ANOS) - PONTUAÇÃO MÁXIMA: 20 PONTOS

Experiência profissional na área	Pontuação (unidade)	Quantidade informada	Auto pontuação	Preenchimento pela Comissão de Bolsa
Bolsa acadêmica (por ano)	03			
Docência na Educação Básica (por ano)	04			
Docência no Ensino Superior (por semestre)	02			
Gestão/cargo técnico/tutoria online (por ano)	02			
PONTUAÇÃO MÁXIMA	20 pontos			

PONTUAÇÃO TOTAL

Total da pontuação	Pontuação máxima	Auto pontuação	Preenchimento pela Comissão de Bolsa
Bloco 1	30		
Bloco 2	10		
Bloco 3	40		
Bloco 4	20		
TOTAL GERAL	100		



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO/PONTUAÇÃO

Todos os documentos comprobatórios deverão ser salvos em formato PDF, em ARQUIVO ÚNICO, na ordem do formulário de auto pontuação, abaixo.

BLOCO III

Produção bibliográfica:

- Livro: capa e ficha catalográfica (contendo o ISSN ou ISBN e o ano de publicação).
- Organização de livro: capa e ficha catalográfica (contendo o ISSN ou ISBN e o ano de publicação).
- Capítulo de livro: ficha catalográfica (contendo o ISSN ou ISBN e o ano de publicação), sumário e a primeira página do capítulo.
- Artigo/resenha em periódicos da área, segundo classificação da Capes (2013-2016): sumário do periódico (contendo a listagem dos artigos/resenhas, o ISSN, o número e ano de publicação), primeira página do artigo/resenha e o print da classificação do periódico, no Qualis periódicos da Capes. No caso de artigo ainda não publicado, basta documentar o aceite do periódico. O aceite emitido pelo periódico deve estar datado dentro do período de pontuação.
- Trabalho completo ou resumo em anais de congresso da área: ficha catalográfica dos anais (contendo, pelo menos, o ISSN ou ISBN e ano de publicação), sumário indicando a autoria do candidato e primeira página (para resumo) e primeira página de apresentação do trabalho (para trabalho completo).

Faculdade de Ciências Humanas

Cidade Universitária

79070-900 – Campo Grande/MS

Fone: (67)3345-7687 – ppgas.fach@ufms.br



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



Obs.: não incluir todas as páginas do texto, seja para livro, capítulo de livro e trabalho em anais de congresso.

Produção técnica:

- Tradução de artigos ou de resenhas em periódicos: declaração emitida pelo periódico, datada, assinada, com a descrição e o ano do trabalho realizado. Incluir página contendo o crédito da tradução.
- Tradução de livros ou capítulos de livros: declaração emitida pela editora, datada, assinada, com a descrição e o ano do trabalho realizado. Incluir página contendo o crédito da tradução.
- Certificados (apresentação, organização, coordenação, parecerista, orientação, iniciação científica e participação em banca ou grupo de pesquisa): documento emitido por uma instituição, datado, assinado, com a especificação do trabalho realizado.

BLOCO IV

- Documentos comprobatórios deverão ser emitidos por uma instituição, datados, assinados, com a especificação do trabalho realizado.

Obs.: A carteira de trabalho e contra-cheques serão aceitos como comprovação de experiência, desde que contenham os dados de entrada e saída (se for o caso), local de trabalho e funções realizadas.

Faculdade de Ciências Humanas

Cidade Universitária

79070-900 – Campo Grande/MS

Fone: (67)3345-7687 – ppgas.fach@ufms.br